

REGULAMIN BIBLIOTEKI
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W BUSKU – ZDROJU

1. Biblioteka jest szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelniku (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
3. Klasy, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów.
4. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
5. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 2 książki na okres 2 tygodni z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres.
6. Uczeń, który ma nieoddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
7. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
8. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
9. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki.
 - 9a. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej /zagubionej/ książki. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
 - 9b. W przypadku zguby/zniszczenia/niezwrócenia podręcznika oraz materiałów edukacyjnych zapewnionych przez MEN (Dz.U. 2014r. poz. 811) uczeń jest zobowiązany zwrócić ich koszty zakupu (Zgodnie z Zarządzeniem nr 05/09/2014/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju z dnia 1 września 2014).
10. Czytelnicy mają możliwość wypożyczenia książek na czas przerw świątecznych, ferii zimowych oraz wakacji.
11. Załącznikiem nr 1 do regulaminu biblioteki jest regulamin korzystania z czytelnika.
12. Załącznikiem nr 2 do regulaminu biblioteki jest regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych.

Załącznik Nr 1

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Z czytelni może korzystać każdy uczeń, rodzic, pracownik szkoły.
3. Do czytelni wchodzimy z czystymi rękami, bez jedzenia i picia.
4. Każdy korzystający w czytelni z materiałów bibliotecznych wpisuje się do zeszytu odwiedzin czytelni.
5. W czytelni należy zachować ciszę.
6. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu mogą być wyproszeni z czytelni.
7. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni.
8. Książki podaje bibliotekarz.
9. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki oddaje się bibliotekarzowi.
10. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową /jeśli jest niepełnoletni, odpowiedzialność ponoszą rodzice/ za szkody spowodowane zniszczeniem materiałów bibliotecznych.

Załącznik Nr 2

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
4. Przy komputerach można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
9. Stanowiska komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ lub gier i zabaw.
10. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych/. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi-bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
11. Po zapoznaniu się z regulaminem, uczeń wpisuje swoje nazwisko, klasę oraz godzinę korzystania z komputera w zeszycie do tego przeznaczonym.
12. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
13. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.