

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W BUSKU- ZDROJU
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Stanowisko: logopeda w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju

Wymiar czasu: 1 etat

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Data zatrudnienia: od 1 listopada 2022 r.

Zakres czynności osoby zatrudnionej na stanowisku logopedy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- współpraca z wychowawcą, nauczycielami lub innymi specjalistami w zakresie planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z uczniem,
- wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia, współpraca z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- ocena efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,
- udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów,
- opracowanie i modyfikacja IPET, przygotowywanie sprawozdań specjalisty.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy:

Praca w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Janusza Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój, w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciąg komunikacyjny i jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych, umiejętności pracy w zespole oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku logopedy.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 pkt 3 Karty Nauczyciela (w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy), albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 pkt 4 Karty Nauczyciela.
5. Wymagane kwalifikacje:
 - studia w zakresie logopedii oraz przygotowanie pedagogiczne
 - studia na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz przygotowanie pedagogiczne.

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością,
- łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, komunikatywność, kreatywność, pomysłowość, odpowiedzialność, cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz pracy w zespole,
- odporność na stres,
- obowiązkowość i rzetelność,
- dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru. (Załącznik Nr 1)
5. Podpisane odręcznie oświadczenie: o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych, o tym że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o tym że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku logopedy, o posiadanym obywatelstwie, o posiadanych kwalifikacjach pozwalających na zatrudnienie na stanowisku logopedy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju. (Załącznik Nr 2)
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t. j. z dnia 2019.09.19). (Załącznik Nr 3)

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie dokumentów (np. osobiście, kurierem lub pocztą) do: sekretariatu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Janusza Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko logopedy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju”.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie jeśli wpłynęły na ww. adres do dnia 14 października 2022 r. do godz. 12.00.

Dokumenty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie o dalszym etapie postępowania. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci mogą odebrać dokumenty w ciągu trzech miesięcy, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być odręcznie podpisane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm) (dalej RODO)*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko

Uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju ul. Janusza Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój reprezentowana przez Dyrektora.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych tel. 41 3705260 lub pisząc na adres e-mail iod@umig.busko.pl.
- c) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6. ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, (inne, niż orzeczenie o niepełnosprawności) o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- d) Państwa dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
- e) Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, jednak nie dłużej jednak, niż przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.
- f) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskania kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.