

**DYREKTOR PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANUSZA KORCZAKA W BUSKU-ZDROJU**
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: intendent

I. Przedmiot naboru

Stanowisko: intendent

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju,
ul. Janusza Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój

II. Główne zadania osoby zatrudnionej za tym stanowisku:

Planowanie jadłospisów i kontrola przygotowywanych według niego posiłków.

Zamawianie, przyjmowanie i sprawdzanie towaru według zaplanowanego jadłospisu.

Wydzielanie z magazynu towarów do przygotowania posiłków.

Ewidencja korespondencji przychodzącej – faktur żywnościowych.

Opisywanie przychodzących faktur żywnościowych.

Prowadzenie i sprawdzanie listy obecności na posiłkach.

Prowadzenie i ewidencja w programie „Spiżarnia”.

Zestawienia miesięczne opłat.

Zestawienia dotyczące osobodni.

Kontrola magazynu: temperatura chłodni, zamrażarek, powietrza oraz wilgotności.

Dbłość o utrzymanie porządku w kuchni i przestrzeganie higieny osobistej.

III. Wymagania niezbędne (podstawowe):

Preferowane wykształcenie wyższe (gastronomiczne lub ekonomiczne).

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

Redagowanie pism, interpretacja przepisów prawa.

Obsługa komputera (programy do obsługi stołówki szkolnej, edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna, internet).

Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP.

Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i przepisów dotyczących gospodarki magazynowej.

Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.

2. List motywacyjny.

3. Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (według załączonego wzoru – załącznik Nr 1).

4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).

6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska oraz o posiadanym obywatelstwie i stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku nauczyciela (załącznik nr 2).

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczegółowe kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (załącznik nr 3).

8. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (załącznik nr 4).

V. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie opatrzone hasłem: „Nabór na stanowisko intendenta w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju” należy złożyć osobiście w sekretariacie

Szkoły lub przesać pocztą - **decyduje data wpływu** na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju ul. Janusza Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej do dnia 19.08.2022 r. do godz. 12.00

Dokumenty złożone przed lub po podanym terminie nie będą brane pod uwagę.

2. Procedura wyboru kandydata na stanowisko będzie składała się z dwóch etapów:

I etap – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane telefonicznie.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonej dokumentacji.

Uwaga!

Wymagane dokumenty aplikacyjne, CV, list motywacyjny, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

- Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Publiczną Szkołę Nr 2 w Busku – Zdroju, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko – Zdrój, administratora danych, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku – Zdroju

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju na stanowisku oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- posiadam obywatelstwo
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku
- posiadam kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE DO NABORU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby stanowiska w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku – Zdroju.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku - Zdroju**

Informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku – Zdroju, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój, reprezentowana przez Dyrektora, tel. 41 378 33 37.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w: Urzędzie Miasta i Gminy w Busku – Zdroju, al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko – Zdrój, telefon: 413705260, e-mail: iod@umig.busko.pl

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit b RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6. ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, (inne, niż orzeczenie o niepełnosprawności) o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Państwa dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju, jednak nie dłużej jednak, niż przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskania kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis kandydata)